

# Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace

---

směrnice číslo 02/2018

## Školní řád

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni; pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- h) vyjádřit svůj názor, námět nebo vznést dotaz písemnou formou s podpisem, k tomuto účelu slouží schránka důvěry v přízemí pavilonu vedení vedle kabinetu domovníka,
- i) tělesně postižený žák má právo používat výtah školy, ostatní žáci výtah nepoužívají, výjimkou jsou případy, kdy jsou žáci vyzváni vyučujícím, aby pomocí výtahu přepravili pomůcky na vyučování nebo jako doprovod tělesně postiženého žáka,
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

## 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob,
- e) při příchodu do školy vypnout mobilní telefon a tento během vyučování nepoužívat, pokud dojde k porušení tohoto bodu, má žák povinnost odevzdat telefon do trezoru školy, prostřednictvím žákovské knížky budou rodiče vyzváni, aby si mobilní telefon osobně vyzvedli z trezoru v kanceláři školy,
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, na vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu, docházka je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, po skončení vyučování žák opustí budovu, pokud nebude navštěvovat školní klub, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák opustí budovu, podepíše-li jeho zákonný zástupce písemný souhlas s opuštěním budovy školy,
- j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovádět žádné činnosti, které jsou zakázány a jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), pokud bude žák přistižen při kouření nebo požívání OPL v prostorách školy nebo na akci pořádané školou, bude žákovi na vysvědčení snížena známka z chování,
- k) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Konkrétní případy porušování povinností vyplývajících ze školního řádu a jejich následné řešení popisuje tato tabulka.

<b>Tabulka kázeňských přestupků a jejich hodnocení</b>				
Číslo	Přestupek	Kázeňské postihy		
		1.	2.	3.
1	zapomínání pomůcek, DÚ, a ŽK	30 x - NTU	plus 10 x - DTU	plus 10 x - DŘŠ
		ve čtvrtletí se počet zapomínání vynuluje v pololetí se začíná s kázeňskými postihy nanovo		
2	falšování známek a podpisů	oznámení rodičům, DTU	DŘŠ	SZZCH
3	podvod při prověrce	klasifikován nedostatečnou		
4	krádež - prokázaná	oznámení rodičům, DŘŠ	SZZCH	
5	ničení věcí spolužáků	oznámení rodičům, omluva poškozenému, náhrada škody	DŘŠ	SZZCH
6	úmyslné verbální napadení spolužáka, pomluvy, urážky	domluva (vyučující)	DTU	DŘŠ
7	hrubá a vulgární mluva, vulgární chování	domluva (vyučující), oznámit třídnímu učiteli	DTU	DŘŠ
8	hrubé fyzické napadení spolužáka	oznámení rodičům, DŘŠ	SZZCH	
9	šikana	viz Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016)		
10	nevhodné chování k učitelům a pracovníkům školy	DTU	DŘŠ	SZZCH
11	nevhodné chování (zdravení, čepice, kapuce, žvýkačka...)	domluva vyučujícího		
12	zapnutý mobilní telefon v době pobytu žáka ve škole	uschování do trezoru, info rodičům v žákovské knížce		
13	rušení výuky jiným úmyslným způsobem	oznámení rodičům	setkání s rodiči (raníček)	výchovná komise 1

14	pozdní příchody do hodin	zápis do TK, po 3 pozdních příchodech oznámení rodičům prostřednictvím žákovské knížky	setkání s rodiči (raníček)	výchovná komise 1
15	poškození a ničení majetku	oznámení rodičům, domluva, náhrada škody		
16	nedovolená manipulace s věcmi spolužáka	oznámení rodičům, náhrada škody		
17	nedodržování řádů odborných učeben, školní jídelny a školního řádu v dalších prostorách školy	domluva vyučujícího		
18	zneužívání OPL žákem v době jeho pobytu ve škole	SZZCH (2)	SZZCH (3), OSPOD	

#### **Vysvětlivky:**

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

DŘŠ - důtka ředitele školy

SZZCH - snížená známka z chování

OSPOD - orgán sociálně-právní ochrany dětí

DÚ - domácí úkol

ŽK - žákovská knížka

TK - třídní kniha

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského postihu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### **Postup řešení problémů se zákonnými zástupci:**

- prostřednictvím žákovské knížky
- prostřednictvím emailu/telefonicky
- ranní setkání (raníček) - třídní učitel/ vyučující
- výchovná komise se zástupcem ředitele školy
- výchovná komise s ředitelem školy
- OSPOD/Policie ČR

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) mají právo rozhodnout o pobytu svého dítěte o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- j) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se týkají vzdělávání žáka - tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- k) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

### **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění,
- d) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3, dále pak školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, v případě častých krátkodobých absencí může škola požadovat lékařské potvrzení,
- f) za chování žáka mimo školu zodpovídají rodiče, případná nekázeň a porušování mezilidských vztahů a další morální delikty mohou být řešeny v rámci spolupráce předškolních a školských zařízení s Policií ČR dle informace MŠMT ČR č. j. 25884/2003-04 ze dne 13. října 2003.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu správními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2. Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8, 15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7, 15 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15,25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

#### Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- 0. hodina - 7, 15 - 8, 00 hodin
- 1. hodina - 8, 15 - 9, 00 hodin
- 2. hodina - 9, 10 - 9, 55 hodin
- 3. hodina - 10, 15 - 11, 00 hodin
- 4. hodina - 11, 10 - 11, 55 hodin
- 5. hodina - 12, 05 - 12, 50 hodin
- 6. hodina - 13, 00 - 13, 45 hodin
- 7. hodina - 13, 50 - 14, 35 hodin
- 8. hodina - 14, 40 - 15, 25 hodin

#### Časové rozvržení přestávek:

- mezi 0. a 1. vyučovací hodinou - 8, 00 - 8, 15 hodin
- mezi 1. a 2. vyučovací hodinou - 9, 00 - 9, 10 hodin
- mezi 2. a 3. vyučovací hodinou - 9, 55 - 10, 15 hodin
- mezi 3. a 4. vyučovací hodinou - 11, 00 - 11, 10 hodin
- mezi 4. a 5. vyučovací hodinou - 11, 55 - 12, 05 hodin
- mezi 5. a 6. vyučovací hodinou - 12, 50 - 13, 00 hodin
- mezi 6. a 7. vyučovací hodinou - 13, 45 - 13, 50 hodin
- mezi 7. a 8. vyučovací hodinou - 14, 35 - 14, 40 hodin

2. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu a pro žáky, kterým vyučování začíná v 7, 15 hodin, otevírá v 6, 00 hodin. Ostatním žákům je povolen vstup do budovy školy od 7, 55 hodin ráno. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, kromě přestávek mezi 6. a 7., 7. a 8. vyučovací hodinou, které jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přesuny žáků do jiných tříd na další výuku budou probíhat před koncem přestávky.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Malé přestávky tráví žáci převážně ve třídě a věnují se přípravě na vyučování. O velkých přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v příslušné budově školy, s výjimkou únikových prostor. Velké přestávky je možné za příznivého počasí využívat k pobytu žáků 1. stupně školy na teráskách školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 hodin do 16,30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na dveřích jeho kanceláře.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem - žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě, v případě použití hromadného dopravního prostředku vystoupením žáka z tohoto dopravního prostředku. Místo a čas shromáždění žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně jiným písemným způsobem.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro pobyt v přírodě
- směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy
- směrnice pro školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím a čtvrtém ročníku a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději 3. kalendářní den - písemně nebo telefonicky. Po návratu dítěte do školy musí zákonní zástupci doložit písemně důvody nepřítomnosti žáka s přesným vymezením její délky nejpozději do 3 kalendářních dnů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně jiným písemným způsobem (na pozdější omluvy nebude brán zřetel). Absenci omlouvá jeden ze zákonných zástupců žáka.

Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu daného předmětu (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli - při uvolnění na více hodin.

Školy, rodiče a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, §50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb.

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění z výuky (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního

roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí pro žáky zákaz pořizování audiovizuálních záznamů.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.15 hodin a průběžně během výuky školník.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáci odcházejí do šaten a stravující se žáci pak do školní jídelny.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

12. Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole,

který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností výše jmenovaných pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Výše jmenovaní pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

13. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Při ztrátě mobilu nebo jiné cenné věci, informuje rodiče o této ztrátě třídní učitel a to ihned, jak je o této ztrátě informován. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk a tříd.

3. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů je nutné uložit do trezoru v kanceláři školy.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. U závažného poškození zapůjčeného majetku bude požadována úhrada pořizovací ceny a poškozený majetek bude předán žákovi.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

#### **a) Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků**

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která se dá charakterizovat jako informace o správnosti postupu, průběhu nebo výsledku (správně, nesprávně, málo, příliš) nikoliv však posuzování kvality žáka (schopný, pilný, šikovný).
- Při poskytování zpětné vazby (popisem) dáváme přednost pozitivnímu vyjádření, mělo by být pro žáka motivující.
- Soustředíme se na individuální pokrok žáka (nesrovnáváme s ostatními).
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na doporučení školských poradenských zařízení používáme slovní hodnocení.
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- Znáмка z hodnocení vědomostí a dovedností nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Klasifikujeme jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- Žák má právo po dohodě s vyučujícím si své případné neúspěšné hodnocení opravit.
- Každému hodnocení musí předcházet seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim jasné formulovanými kritérii hodnocení.

- Vedeme žáky k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou nebo nedostatkem dále pracujeme.
- Skupinovou práci zásadně nehodnotíme známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.

#### **b) Hodnocení a klasifikace na 1. stupni školy**

- Klasifikaci, kterou používáme pro celkové hodnocení žáka, doplňuje v 1. pololetí 1. ročníku osobní dopis třídních učitelů/učitelek. Osobním dopisem hodnotíme individuální pokrok žáka, nikoliv jeho osobnost.
- Vedeme žáky k sebehodnocení již od 1. ročníku - ústně při komunitních kruzích, písemně formou značek (3 druhy smajlíků).
- Od 1. ročníku používáme týdenní plány učiva, které obsahují stručný výčet učiva pro daný týden, zadání domácích úkolů, přehled akcí na příslušný týden. Je doporučeno ponechat místo pro vyjádření žáka i učitele, jak si žák učivo osvojil, co se mu ve škole dařilo, líbilo. Týdenní plány se ukládají do žákovského portfolia.
- Ve všech ročnících 1. stupně školy si žáci vedou žákovská sběrná portfolia.

#### **c) Hodnocení a klasifikace na 2. stupni školy**

- Sebehodnocení na 2. stupni školy probíhá v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně. Písemné sebehodnocení je doporučeno používat po probrání tematického celku.
- Od 6. ročníku používáme týdenní plány učiva, které obsahují stručný výčet učiva pro daný týden, zadání domácích úkolů, přehled akcí na příslušný týden. Je doporučeno ponechat místo pro vyjádření žáka i učitele, jak si žák učivo osvojil. Týdenní plány doporučujeme ukládat do žákovského portfolia.
- Od 6. ročníku doporučujeme, aby si žáci vedli žákovská sběrná portfolia - jednotlivé složky portfolia tvoří jednotlivé předměty, např. Český jazyk, Matematika.
- Písemné práce delší než 20 minut se s dostatečným časovým předstihem zapisují do třídní knihy (tužkou). Na jeden den je možno naplánovat jen jednu písemnou práci delší než 20 minut. Za koordinaci písemných prací odpovídají třídní učitelé.

#### **d) Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení žáků**

- Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (definic, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů) směřujících k naplnění očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.
- Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
- Kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů.
- Kvalita práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit, prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT.
- Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
- Píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání.
- Kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita.
- Kvalita komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu.
- Osvojení účinných metod samostatného studia - umět se učit.

Hodnoticí škála - orientační hodnoty

- 100 - 90% - prakticky bezchybný stav - vynikající, příkladný, bezvadný, výborný - vždy - 1
- 89 - 75% - převládající pozitivní zjištění, dílčí chyby - velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný - často - 2
- 74 - 45% - pozitivní a negativní v rovnováze - průměrný, dobrý - někdy - 3
- 44 - 25% - převaha negativních zjištění, výrazné chyby - podprůměrný, citelně slabá místa, podprůměrný - zřídka - 4
- pod 25% - zásadní nedostatky - nevyhovující stav, nedostatečný - 5

### e) Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

Formy ověřování:

- písemné práce - testy, slohové práce, diktáty, cvičení,
- ústní zkoušení a mluvený projev,
- zpracování referátů a prací na dané téma,
- domácí úkoly a samostatné aktivity,
- úprava sešitů a písemných prací,
- problémové úlohy - rébusy, kvízy, křížovky,
- výroba pomůcek a modelů,
- laboratorní práce,
- projektové a skupinové práce,
- projektové dny celoškolské, ročníkové, třídní,
- pobyty v přírodě,
- soustavné diagnostické pozorování žáka.

**2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech** stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

a) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

b) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním,  
prospěl (a),  
neprospěl (a)  
nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

c) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

d) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením.

### **3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



### 3.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,

grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

### 3. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

4.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4.2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4.3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### 4.5 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné

3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 - velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 4.6 Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a žáků nadaných

Hodnocení se řídí vyhláškou č. 27/2005 Sb. Ve škole mohou být vzdělávání žáci s přiznaným podpůrným opatřením prvního až pátého stupně. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školských poradenských zařízení. Hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své schopnosti a možnosti, posuzuje se jeho individuální pokrok.

Žáci s podpůrným opatřením prvního až pátého jsou hodnoceni na základě doporučení školského poradenského zařízení. Při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- ovládnutí učiva předepsaného osnovami - ovládá bezpečně, ovládá, v podstatě ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá,
- úroveň myšlení - pohotové/bystré/dobře chápe souvislosti, uvažuje celkem samostatně, menší samostatnost v myšlení, odpovídá nesprávně i na návodné otázky,
- úroveň vyjadřování - výstižné/poměrně přesné, celkem výstižné, nedostatečně přesné, vyjadřuje se s obtížemi, nesprávná i na návodné otázky,
- úroveň aplikace vědomostí - spolehlivě/uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, dovede používat vědomosti a dovednosti/dopouští se drobných chyb, s pomocí učitele řeší úkoly/překonává obtíže a odstraňuje chyby, kterých se dopouští,
- píle a zájem o učení - aktivní/učí se svědomitě a se zájmem, učí se svědomitě, k učení a k práci nepotřebuje mnoho podnětů, malý zájem o učení/potřebuje stále podněty, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem slovního hodnocení je objektivní posouzení jednotlivých složek školního výkonu žáka.

Zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifických vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se může užít širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## 5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 7. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



## Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci školy: Mgr. Václav Lašťovička, zástupce ředitelky školy a Mgr. Jana Hezinová, vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 02/2017 ze dne 12. 10. 2017. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. byl zveřejněn tento řád vyvěšením v přízemí pavilonu vedení školy a ve sborovně školy.
4. Pedagogičtí pracovníci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní pedagogické radě školy dne 27. 8. 2018
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím webových stránek školy, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

za:

Mgr. Vladimíra Madronová, ředitelka školy

\_\_\_\_\_